



جهاز التخطيط والإحصاء
Planning and Statistics Authority

مشروع أجندة التحول في الإحصاءات الرسمية

ورشة العمل الثانية عن بعد بشأن النموذج العام لإجراءات العمل
الإحصائية

GENERIC STATISTICAL BUSINESS PROCESS MODEL (GSBPM)

د. أحمد حسين

حقيبة تدريبية

25 نوفمبر 2020

المحتويات

- تحديث الإحصاءات الرسمية
- ما هو النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية (GSBPM)؟
- الخلفية
- لماذا نحتاج إلى النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية؟
- علاقة النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية بنماذج إحصائية أخرى
- قابلية تطبيق النموذج
- طرق استخدام النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية
- الهيكل
- المميزات الرئيسية
- المراحل
- استخدامات أخرى للنموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية
- تطبيقات

لماذا تحديث الإحصاءات الرسمية؟

تحديات الإحصاءات الرسمية

- منافسون جدد في إنتاج البيانات
- توفر مصادر جديدة للبيانات (البيانات الضخمة)
- زيادة تكاليف جمع البيانات وتحديات الجودة
- ضغوطات من أجل تخفيض موازنات الإحصاءات الرسمية
- تعاظم الاحتياجات للبيانات

إلى حد
ما

تحديث

- توحيد الجهود
- زيادة التعاون
- تعاون تفاعلي ومنخفض التكلفة
- تقاسم الموارد المدربة
- مشاركة الأدوات والأساليب والمعايير
- اعتماد الحلول المشتركة

ما هو النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية (GSBPM)؟

Generic Statistical Business Process Model

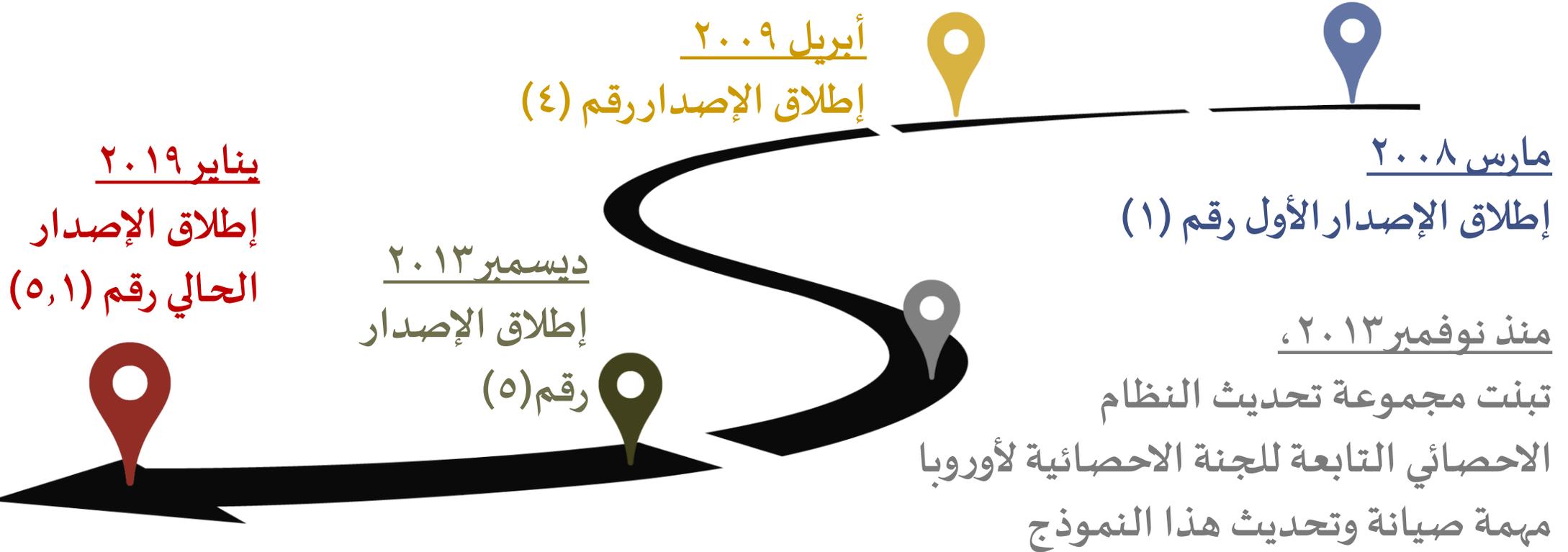
- يصف النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية، ويُعرف مجموعة من إجراءات الأعمال اللازمة لإنتاج إحصاءات رسمية عالية الجودة، يُمكن مقارنتها على الصعيد الدولي، كما يمكن استخدامه في عمليات تقنية وطنية
- هو عبارة عن إطار معياري يشتمل على مصطلحات موحدة تساعد الأجهزة الإحصائية على:
 - تحديث عمليات إنتاجها للبيانات وللخدمات الإحصائية
 - التشارك في تبادل منهجيات، ومكونات إجراءات الإحصاءات الرسمية

الخلفية

- استخدام النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية في الأجهزة الإحصائية منذ ١٠ سنوات على الأقل
- جرت العادة على تصنيف الإنتاج الإحصائي وفقاً للموضوع (العمل، التعليم، النقل، التجارة، السياحة وغيرها)
- شجعت الضغوط المالية على استخدام طرق جديدة للتفكير
- بعض الأجهزة الإحصائية تتجه نحو نهج قائم على العملية

الخلفية التاريخية

تم تطوير النموذج المذكور في إطار جلسات العمل المشتركة بين Eurostat / UNECE / OECD بشأن البيانات التعريفية الإحصائية



لماذا نحتاج إلى النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية (GSBPM)؟

١. لتوحيد معايير المصطلحات
٢. لتحديد العمل المشترك بين العمليات الإحصائية
٣. لمقارنة وتوحيد العمليات داخل وبين المؤسسات
٤. لتعريف ووصف العمليات الإحصائية بطريقة واضحة
٥. لاتخاذ قرارات أفضل فيما يتعلق بعمليات الإنتاج وتنظيم الموارد
٦. للتعرف على المخاطر التي تواجه العملية الإحصائية والاستعداد لمواجهتها

علاقة النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية بنماذج إحصائية أخرى

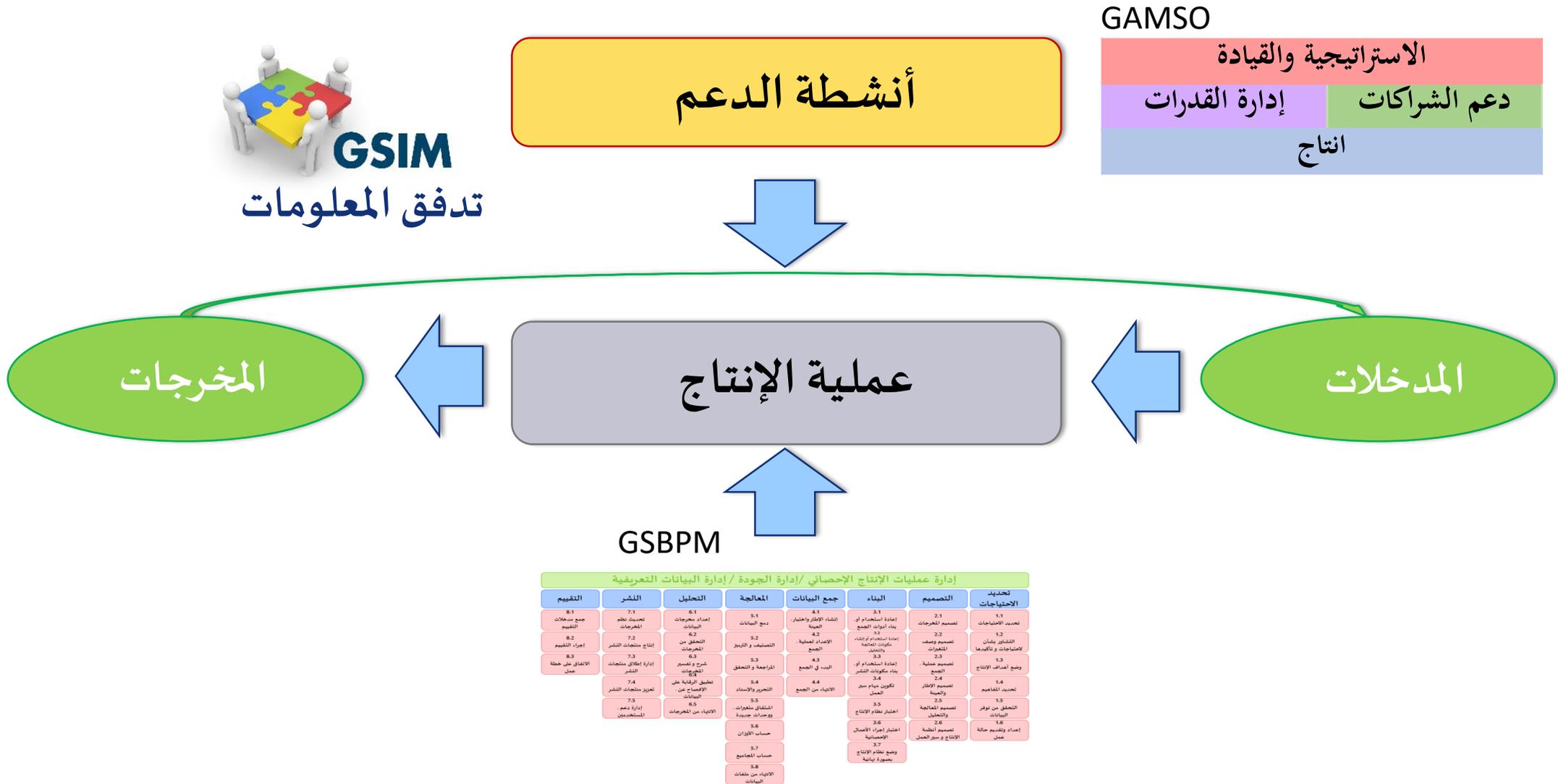
١. النموذج العام لأنشطة الأجهزة الإحصائية (GAMSO) Generic Activity Model for Statistical Organizations

وهو عبارة عن إطار مرجعي يصف ويحدد الأنشطة التي تتم داخل منظمة إحصائية نموذجية كالأنشطة المتعلقة بالاستراتيجية الوطنية لتطوير الإحصاء ، وبناء القدرات وغيرها

٢. النموذج العام للمعلومات الإحصائية (GSIM) The Generic Statistical Information Model

هو عبارة عن إطار مرجعي لمكونات المعلومات، ويتعلق بالوصف العام للتعريف والمفاهيم، وإدارة واستخدام البيانات، والبيانات التعريفية خلال عملية الإنتاج الإحصائي. كما يوفر مجموعة من المعايير تصف مكونات المعلومات الإحصائية التي تُكون مدخلات ومخرجات النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM

علاقة النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية بنماذج إحصائية أخرى (تابع)



قابلية تطبيق النموذج

- يمكن تطبيق النموذج العام على كافة الأنشطة التي يضطلع بها منتجو الإحصاءات الرسمية ، والتي تسفر عن مخرجات إحصائية
- في الأجهزة الإحصائية الوطنية والدولية
- تطوير وصيانة السجلات الإحصائية
- جميع أنواع مصادر البيانات:
 - المسوح على أنواعها
 - السجلات الإدارية
 - التعدادات على أنواعها وارتباطاتها المكانية
 - المصادر الأخرى غير الإحصائية أو المختلطة

التغييرات الرئيسية على النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية بين الإصدارين (٥,٠) و (٥,١)

- تم إعادة تسمية عدد قليل من العمليات الفرعية لتحسين الوضوح
- تم حل الازدواجية بين العمليات الشاملة في النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية الإصدار رقم (٥,٠)، والنموذج العام لأنشطة المنظمات الإحصائية
- تم تحديث أوصاف المراحل والعمليات الفرعية لتصبح أقل ارتكازاً على المسح، وتم إضافة الأنشطة المتعلقة بالعمل مع مزودي البيانات غير الإحصائية عند الضرورة
- واعترافاً بالأهمية المتزايدة لدمج البيانات الإحصائية مع البيانات الجغرافية المكانية، تم توسيع الأوصاف لتشمل المهام اللازمة لاستخدام البيانات الجغرافية المكانية
- تم تعديل المصطلحات حيثما كان ذلك ضرورياً لتحسين الاتساق مع النموذج العام لأنشطة المنظمات الإحصائية GAMS0، والنموذج العام للمعلومات الإحصائية GSIM

طرق استخدام النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية

- يستخدم كأداة للتوثيق، ولترشيد الموارد، ولمعرفة الفجوات والتداخل
- يمكن اعتماده في الخصوصية، لكن على حساب المقارنة
- كما يمكن مواءمته مع معايير أخرى كمعايير الجودة

هيكل النموذج



- المستوى (صفر) : عمليات الإنتاج الإحصائي / إدارة الجودة / إدارة البيانات التعريفية
- المستوى ١ : المراحل الثمانية لإجراءات العمل الإحصائية
- المستوى ٢ : العمليات الفرعية ضمن كل مرحلة

إدارة عمليات الإنتاج الإحصائي / إدارة الجودة / إدارة البيانات التعريفية

العمليات
الشاملة

المستوى ١
المراحل (٨)

التقييم	النشر	التحليل	المعالجة	جمع البيانات	البناء	التصميم	تحديد الاحتياجات
8.1 جمع مدخلات التقييم	7.1 تحديث أنظمة المخرجات	6.1 إعداد مسودة المخرجات	5.1 دمج البيانات	4.1 إنشاء الإطار واختيار العينة	3.1 إعادة استخدام أو بناء أدوات الجمع	2.1 تصميم المخرجات	1.1 تحديد الاحتياجات
8.2 إجراء التقييم	7.2 إنتاج منتجات النشر	6.2 التحقق من المخرجات	5.2 التصنيف والترميز	4.2 الإعداد لجمع البيانات	3.2 إعادة استخدام أو بناء عناصر المعالجة	2.2 تصميم أوصاف المتغير	1.2 التشاور وتأكيد الاحتياجات
8.3 الاتفاق على خطة عمل	7.3 إدارة عملية إطلاق منتجات النشر	6.3 تفسير وشرح المخرجات	5.3 المراجعة والتحقق	4.3 تنفيذ عملية جمع البيانات	3.3 إعادة استخدام أو بناء عناصر النشر	2.3 تصميم عملية الجمع	1.3 وضع أهداف المخرجات
	7.4 ترويج منتجات النشر	6.4 تطبيق مراقبة الإفشاء	5.4 التحرير والإسناد	4.4 الانتهاء من عملية الجمع	3.4 تهيئة عملية سير العمل	2.4 تصميم الإطار والعينة	1.4 تحديد المفاهيم
	7.5 إدارة عملية دعم مستخدمي البيانات	6.5 الانتهاء من المخرجات	5.5 اشتقاق المتغيرات والوحدات الجديدة	5.6 حساب الأوزان	3.5 اختبار نظم الإنتاج	2.5 تصميم المعالجة والتحليل	1.5 التحقق من توافق البيانات
			5.7 حساب المجاميع	5.7 حساب المجاميع	3.6 اختبار إجراء الأعمال الإحصائية	2.6 تصميم أنظمة الإنتاج وسير العمل	1.6 إعداد وتقديم دراسة جدوى business case
			5.8 وضع الصيغة النهائية لملفات البيانات	5.8 وضع الصيغة النهائية لملفات البيانات	3.7 الانتهاء من نظم الإنتاج		

تقييم

تنفيذ

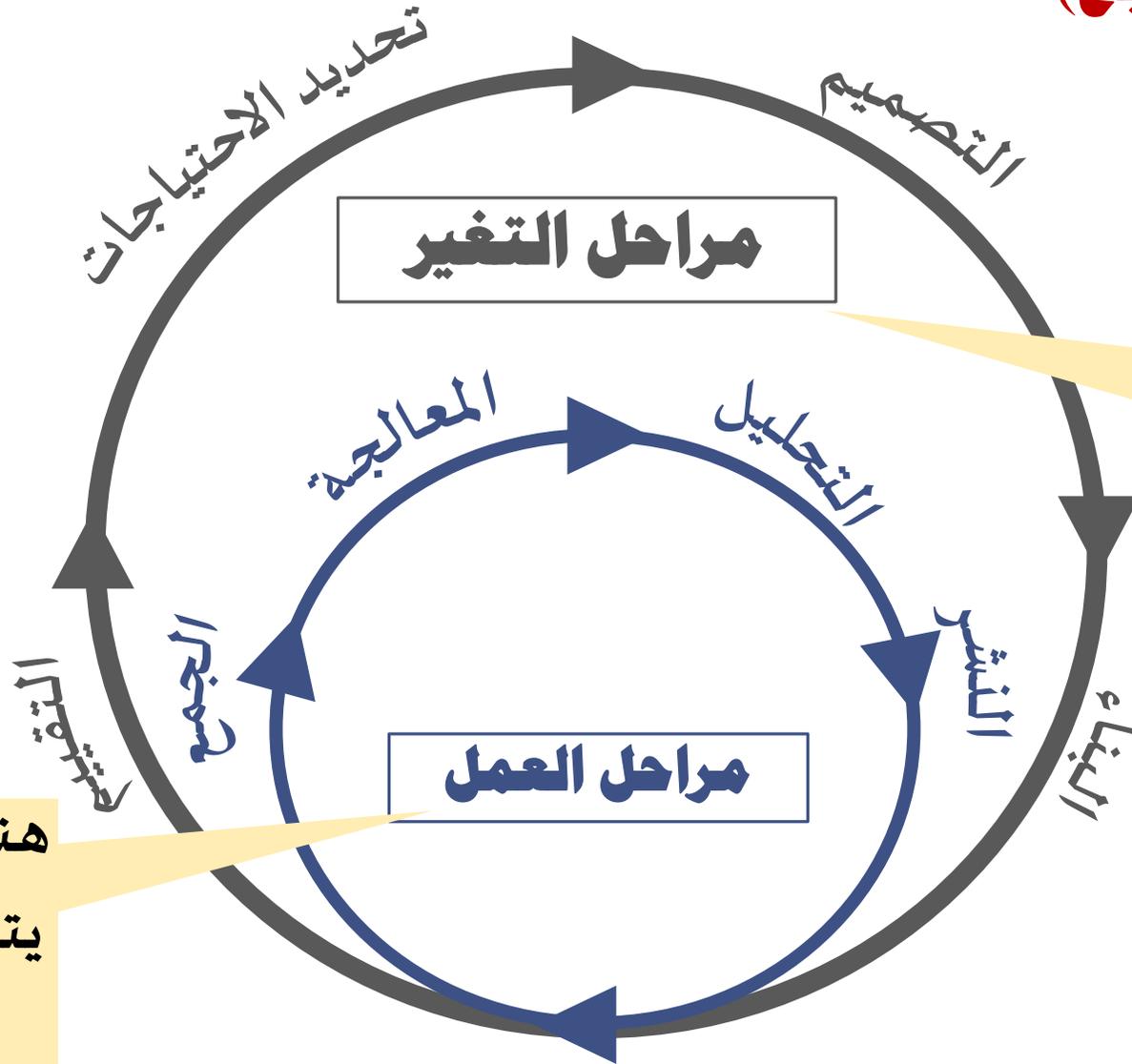
تخطيط

المستوى ٢
العمليات
الفرعية

المميزات الرئيسية للنموذج

- هو عبارة عن نموذج مرن : يمكن تكييفه مع احتياجات متعددة
- العمليات الفرعية لا يجب أن تتبع ترتيب صارم
- يمكن للمستخدم تكوين مسارات لعرض مثال محدد من العملية
- يمكن تخطي العملية الفرعية، وتكرارها وإعادة النظر فيها عدة مرات لا سيما في مرحلتي "المعالجة" و"التحليل"

المميزات الرئيسية (تابع)



هناك بعض المراحل التي تتم بسرعة وبشكل متكرر

هناك مراحل أخرى يتم تنفيذها بشكل أقل

الهيكلية (٢): العمليات الشاملة ذات المكون الإحصائي

أكثر عمومية

- الإدارة المالية
- إدارة الموارد البشرية
- إدارة الإطار التشريعي
- التخطيط الاستراتيجي
- إدارة المشاريع
- إدارة الإطار المؤسسي

مكون إحصائي

- إدارة الجودة
- إدارة البيانات التعريفية
- إدارة البيانات
- عملية إدارة البيانات
- إدارة المعرفة
- إدارة الإطار الإحصائي
- إدارة البرنامج الإحصائي
- إدارة الموفر / المقدم
- إدارة المستخدمين

الأكثر
ارتباطاً
بالمنهجية

المرحلة الأولى: تحديد الاحتياجات (Specify Needs)

1.6
إعداد وتقديم دراسة جدوى
Business case

1.5
التحقق من توفر
البيانات

1.4
تحديد المفاهيم

1.3
وضع أهداف المخرجات

1.2
التشاور وتأكيده
الاحتياجات

1.1
تحديد الاحتياجات

■ يتم تشغيل هذه المرحلة:

■ عند الحاجة إلى إحصاءات جديدة

■ عندما تتطلب تغذية راجعة، ضرورة إجراء مراجعة لإحصاءات متوفرة

■ وتشتمل هذه المرحلة على:

■ كافة الأنشطة المتعلقة بإشراك مستخدمي البيانات في عملية تحديد احتياجاتهم من

البيانات الإحصائية المفصلة

■ اقتراح خيارات لحلول رشيعة المستوى

■ إعداد حالات عمل لتلبية هذه الاحتياجات

- تحديد الإحصاءات التي نحتاجها، وما هو الداعي إليها
- قد تتعلق البيانات المطلوبة بالناشطين اقتصادياً في ظل جائحة كورونا (كوفيد ١٩) أو بتطوير منصة لمؤشرات أهداف أجندة التنمية المستدامة ٢٠٣٠ لرصد التقدم الذي تحرزه الدولة في تنفيذ أهداف الأجندة المذكورة

إدارة عمليات الإنتاج الإحصائي / إدارة الجودة / إدارة البيانات التعريفية

التقييم	النشر	التحليل	المعالجة	جمع البيانات	البناء	التصميم	تحديد الاحتياجات
8.1 جمع مدخلات التقييم	7.1 تحديث أنظمة المخرجات	6.1 إعداد مسودة المخرجات	5.1 دمج البيانات	4.1 إنشاء الإطار واختيار العينة	3.1 إعادة استخدام أو بناء أدوات الجمع	2.1 تصميم المخرجات	1.1 تحديد الاحتياجات
8.2 إجراء التقييم	7.2 إنتاج منتجات النشر	6.2 التحقق من المخرجات	5.2 التصنيف والترميز	4.2 الإعداد لجمع البيانات	3.2 إعادة استخدام أو بناء عناصر المعالجة	2.2 تصميم أوصاف المتغير	1.2 التشاور وتأكيد الاحتياجات
8.3 الاتفاق على خطة عمل	7.3 إدارة عملية إطلاق منتجات النشر	6.3 تفسير وشرح المخرجات	5.3 المراجعة والتحقق	4.3 تنفيذ عملية جمع البيانات	3.3 إعادة استخدام أو بناء عناصر النشر	2.3 تصميم عملية الجمع	1.3 وضع أهداف المخرجات
	7.4 ترويج منتجات النشر	6.4 تطبيق مرقبة الإفشاء	5.4 التحرير والإسناد	4.4 الانتهاء من عملية الجمع	3.4 تهيئة عملية سير العمل	2.4 تصميم الإطار والعينة	1.4 تحديد المفاهيم
	7.5 إدارة عملية دعم مستخدمي البيانات	6.5 الانتهاء من المخرجات	5.5 اشتقاق المتغيرات والوحدات الجديدة		3.5 اختبار نظم الإنتاج	2.5 تصميم المعالجة والتحليل	1.5 التحقق من توافق البيانات
							1.6 إعداد وتقديم دراسة جدوى business case

الدرجة	المؤشر	بُعد الجودة
١ ٢ ٣ ٤ ٥	إلى أي مدى تم تحديد شركاء العمل؟	الصلة بالموضوع
١ ٢ ٣ ٤ ٥	إلى أي مدى تم جمع الوثائق الداعمة المتصلة بموضوع النشاط؟	

المرحلة الأولى: تحديد الاحتياجات (Specify Needs)

1.2

التشاور وتأكيد
الاحتياجات

- تركز على التشاور مع أصحاب المصلحة أو الشأن، والتأكيد المفصل للحاجة إلى البيانات الإحصائية
- في حالة التكرارات لهذه المرحلة، سيكون التركيز الرئيسي على تحديد تغيرات الاحتياجات التي تم تحديدها سابقاً

إدارة عمليات الإنتاج الإحصائي / إدارة الجودة / إدارة البيانات التعريفية

التقييم	النشر	التحليل	المعالجة	جمع البيانات	البناء	التصميم	تحديد الاحتياجات
8.1 جمع مدخلات التقييم	7.1 تحديث أنظمة المخرجات	6.1 إعداد مسودة المخرجات	5.1 دمج البيانات	4.1 إنشاء الإطار واختيار العينة	3.1 إعادة استخدام أو بناء أدوات الجمع	2.1 تصميم المخرجات	1.1 تحديد الاحتياجات
8.2 إجراء التقييم	7.2 إنتاج منتجات النشر	6.2 التحقق من المخرجات	5.2 التصنيف والترميز	4.2 الإعداد لجمع البيانات	3.2 إعادة استخدام أو بناء عناصر المعالجة	2.2 تصميم أوصاف المتغير	1.2 التشاور وتأكيد الاحتياجات
8.3 الاتفاق على خطة عمل	7.3 إدارة عملية إطلاق منتجات النشر	6.3 تفسير وشرح المخرجات	5.3 المراجعة والتحقق	4.3 تنفيذ عملية جمع البيانات	3.3 إعادة استخدام أو بناء عناصر النشر	2.3 تصميم عملية الجمع	1.3 وضع أهداف المخرجات
	7.4 ترويج منتجات النشر	6.4 تطبيق مراقبة الإفشاء	5.4 التحرير والإسناد	4.4 الانتهاء من عملية الجمع	3.4 تهيئة عملية سير العمل	2.4 تصميم الإطار والعينة	1.4 تحديد المفاهيم
	7.5 إدارة عملية دعم مستخدمي البيانات	6.5 الانتهاء من المخرجات	5.5 اشتقاق المتغيرات والوحدات الجديدة		3.5 اختبار نظم الإنتاج	2.5 تصميم المعالجة والتحليل	1.5 التحقق من توافق البيانات
					3.6	2.6	1.6 إعداد وتقديم دراسة جدوى business case

الدرجة	المؤشر	بُعد الجودة
٥ ٤ ٣ ٢ ١	إلى أي مدى أكد الشركاء على الاحتياجات الإحصائية التفصيلية (ماذا؟، متى؟، كيف؟ ولماذا؟)	الصلة بالموضوع

1.3

وضع أهداف المخرجات

- تحدد المخرجات الإحصائية اللازمة لتلبية احتياجات المستخدم التي تم تحديدها في العملية الفرعية (1.2 التشاور وتأكيد الاحتياجات)
- تتضمن الموافقة على ملاءمة المخرجات المقترحة ومقاييس الجودة الخاصة بها مع المستخدمين

إدارة عمليات الإنتاج الإحصائي / إدارة الجودة / إدارة البيانات التعريفية

التقييم	النشر	التحليل	المعالجة	جمع البيانات	البناء	التصميم	تحديد الاحتياجات
8.1 جمع مدخلات التقييم	7.1 تحديث أنظمة المخرجات	6.1 إعداد مسودة المخرجات	5.1 دمج البيانات	4.1 إنشاء الإطار واختيار العينة	3.1 إعادة استخدام أو بناء أدوات الجمع	2.1 تصميم المخرجات	1.1 تحديد الاحتياجات
8.2 إجراء التقييم	7.2 إنتاج منتجات النشر	6.2 التحقق من المخرجات	5.2 التصنيف والترميز	4.2 الإعداد لجمع البيانات	3.2 إعادة استخدام أو بناء عناصر المعالجة	2.2 تصميم أوصاف المتغير	1.2 التشاور وتأكيد الاحتياجات
8.3 الاتفاق على خطة عمل	7.3 إدارة عملية إطلاق منتجات النشر	6.3 تفسير وشرح المخرجات	5.3 المراجعة والتحقق	4.3 تنفيذ عملية جمع البيانات	3.3 إعادة استخدام أو بناء عناصر النشر	2.3 تصميم عملية الجمع	1.3 وضع أهداف المخرجات
	7.4 ترويج منتجات النشر	6.4 تطبيق مرآة الإقضاء	5.4 التحرير والإسناد	4.4 الانتهاء من عملية الجمع	3.4 تهيئة عملية سير العمل	2.4 تصميم الإطار والعينة	1.4 تحديد المفاهيم
	7.5	6.5	5.5		3.5	2.5	1.5 التحقق من توافق البيانات
							1.6 إعداد وتقديم دراسة جد business case

الدرجة	المؤشر	بُعد الجودة
٥ ٤ ٣ ٢ ١	إلى أي مدى تم ضمان سرية البيانات الفردية	السرية والأمن الإحصائي
٥ ٤ ٣ ٢ ١	إلى أي مدى تمت تلبية جميع الاحتياجات الإحصائية بغية توفير المخرجات المقترحة؟	الصلة بالموضوع
٥ ٤ ٣ ٢ ١	إلى أي مدى تلي المخرجات المقترحة ونوعيتها احتياجات المستخدمين؟	الدقة والموثوقية

1.4

تحديد المفاهيم

- توضح الجوانب المطلوب قياسها من وجهة نظر المستخدم
- قد لا تتوافق المفاهيم المحددة مع المعايير الإحصائية الموجودة. أن عملية المواءمة واختيار أو تعريف المفاهيم والمتغيرات الإحصائية المطلوب استخدامها، تتم في العملية الفرعية (2.2 تصميم أوصاف المتغير)

إدارة عمليات الإنتاج الإحصائي / إدارة الجودة / إدارة البيانات التعريفية

التقييم	النشر	التحليل	المعالجة	جمع البيانات	البناء	التصميم	تحديد الاحتياجات
8.1 جمع مدخلات التقييم	7.1 تحديث أنظمة المخرجات	6.1 إعداد مسودة المخرجات	5.1 دمج البيانات	4.1 إنشاء الإطار واختيار العينة	3.1 إعادة استخدام أو بناء أدوات الجمع	2.1 تصميم المخرجات	1.1 تحديد الاحتياجات
8.2 إجراء التقييم	7.2 إنتاج منتجات النشر	6.2 التحقق من المخرجات	5.2 التصنيف والترميز	4.2 الإعداد لجمع البيانات	3.2 إعادة استخدام أو بناء عناصر المعالجة	2.2 تصميم أوصاف المتغير	1.2 التشاور وتأكيد الاحتياجات
8.3 الاتفاق على خطة عمل	7.3 إدارة عملية إطلاق منتجات النشر	6.3 تفسير وشرح المخرجات	5.3 المراجعة والتحقق	4.3 تنفيذ عملية جمع البيانات	3.3 إعادة استخدام أو بناء عناصر النشر	2.3 تصميم عملية الجمع	1.3 وضع أهداف المخرجات
	7.4 ترويج منتجات النشر	6.4 تطبيق مراقبة الإفشاء	5.4 التحرير والإسناد	4.4 الانتهاء من عملية الجمع	3.4 تهيئة عملية سير العمل	2.4 تصميم الإطار والعينة	1.4 تحديد المفاهيم
	7.5 إدارة عملية دعم مستخدمي البيانات	6.5 الانتهاء من المخرجات	5.5 اشتقاق المتغيرات والوحدات الجديدة	5.6	3.5 اختبار نظم الإنتاج	2.5 تصميم المعالجة والتحليل	1.5 التحقق من توافر البيانات
					3.6 اختبار إجراءات الأعمال	2.6 تصميم أنظمة	1.6 إعداد وتقديم دراسة جدوى business case

الدرجة	المؤشر	بُعد الجودة
أقل من ٢٥% من ٢٥%	نسبة توافق المفاهيم والتعاريف الخاصة بالمتغيرات مع المعايير الدولية	الصلة بالموضوع
٢٥% - ٥٠%		
٥٠% - ٧٥%		
٧٥% - ١٠٠%		

1.5

التحقق من توفر
البيانات

- التحقق من أن مصادر البيانات الحالية يمكن أن تفي بمتطلبات المستخدم ولا سيما الشروط التي تجعلها متاحة بما في ذلك القيود على استخدامها
- وتشتمل على:
- تقييم البدائل الممكنة عن طريق البحث في المصادر الإدارية المحتملة أو غيرها من مصادر البيانات غير الإحصائية
- تحديد المقترحات المتعلقة بالإطار التشريعي الحالي أو إعداد إطار تشريعي جديد

إدارة عمليات الإنتاج الإحصائي / إدارة الجودة / إدارة البيانات التعريفية

التقييم	النشر	التحليل	المعالجة	جمع البيانات	البناء	التصميم	تحديد الاحتياجات
8.1 جمع مدخلات التقييم	7.1 تحديث أنظمة المخرجات	6.1 إعداد مسودة المخرجات	5.1 دمج البيانات	4.1 إنشاء الإطار واختيار العينة	3.1 إعادة استخدام أو بناء أدوات الجمع	2.1 تصميم المخرجات	1.1 تحديد الاحتياجات
8.2 إجراء التقييم	7.2 إنتاج منتجات النشر	6.2 التحقق من المخرجات	5.2 التصنيف والترميز	4.2 الإعداد لجمع البيانات	3.2 إعادة استخدام أو بناء عناصر المعالجة	2.2 تصميم أوصاف المتغير	1.2 التشاور وتأكيد الاحتياجات
8.3 الاتفاق على خطة عمل	7.3 إدارة عملية إطلاق منتجات النشر	6.3 تفسير وشرح المخرجات	5.3 المراجعة والتحقق	4.3 تنفيذ عملية جمع البيانات	3.3 إعادة استخدام أو بناء عناصر النشر	2.3 تصميم عملية الجمع	1.3 وضع أهداف المخرجات
	7.4 ترويج منتجات النشر	6.4 تطبيق مراقبة الإفشاء	5.4 التحرير والإسناد	4.4 الانتهاء من عملية الجمع	3.4 تهيئة عملية سير العمل	2.4 تصميم الإطار والعينة	1.4 تحديد المفاهيم
	7.5	6.5	5.5		3.5	2.5	1.5 التحقق من توافق البيانات
							1.6 إعداد وتقديم دراسة جدوى business case

الدرجة	المؤشر	بُعد الجودة
٥ ٤ ٣ ٢ ١	إلى أي مدى تم الالتزام بالجوانب القانونية المتعلقة بجمع البيانات؟	السرية والأمن الإحصائي
٥ ٤ ٣ ٢ ١	إلى أي مدى تلبى مصادر البيانات الحالية متطلبات المستخدمين؟	الصلة بالموضوع

المرحلة الأولى: تحديد الاحتياجات (Specify Needs)

1.6
إعداد وتقديم دراسة
جدوى
Business case

توثق نتائج العمليات الفرعية الأخرى في هذه المرحلة
على شكل دراسة جدوى



الحصول على موافقة لتنفيذ عملية جديدة أو
معدلة للعمل الإحصائي

إدارة عمليات الإنتاج الإحصائي / إدارة الجودة / إدارة البيانات التعريفية

التقييم	النشر	التحليل	المعالجة	جمع البيانات	البناء	التصميم	تحديد الاحتياجات
8.1 جمع مدخلات التقييم	7.1 تحديث أنظمة المخرجات	6.1 إعداد مسودة المخرجات	5.1 دمج البيانات	4.1 إنشاء الإطار واختيار العينة	3.1 إعادة استخدام أو بناء أدوات الجمع	2.1 تصميم المخرجات	1.1 تحديد الاحتياجات
8.2 إجراء التقييم	7.2 إنتاج منتجات النشر	6.2 التحقق من المخرجات	5.2 التصنيف والتميز	4.2 الإعداد لجمع البيانات	3.2 إعادة استخدام أو بناء عناصر المعالجة	2.2 تصميم أوصاف المتغير	1.2 التشاور وتأكيد الاحتياجات
8.3 الاتفاق على خطة عمل	7.3 إدارة عملية إطلاق منتجات النشر	6.3 تفسير وشرح المخرجات	5.3 المراجعة والتحقق	4.3 تنفيذ عملية جمع البيانات	3.3 إعادة استخدام أو بناء عناصر النشر	2.3 تصميم عملية الجمع	1.3 وضع أهداف المخرجات
	7.4 ترويج منتجات النشر	6.4 تطبيق مرقبة الإفشاء	5.4 التحرير والإسناد	4.4 الانتهاء من عملية الجمع	3.4 تهيئة عملية سير العمل	2.4 تصميم الإطار والعينة	1.4 تحديد المفاهيم
							1.5 التحقق من توافر البيانات
							1.6 إعداد وتقديم دراسة جدوى business case

الدرجة	المؤشر	بُعد الجودة
٥ ٤ ٣ ٢ ١	مدى توفر الموارد اللازمة للوصول إلى المخرجات المقترحة؟	كفاية الموارد
٥ ٤ ٣ ٢ ١	إلى أي مدى تتفق دراسة الجدوى مع متطلبات المؤسسة المعنية بالموافقة؟	الصلة بالموضوع
٥ ٤ ٣ ٢ ١	إلى أي مدى تعكس دراسة الجدوى النتائج والتوصيات والمقترحات؟	الصلة بالموضوع
٥ ٤ ٣ ٢ ١	ما هي درجة المخاطر التي تواجه دراسة الجدوى؟	الصلة بالموضوع

المرحلة الثانية: التصميم (Design)

2.6 تصميم أنظمة الإنتاج وسير العمل	2.5 تصميم المعالجة والتحليل	2.4 تصميم الإطار والعينة	2.3 تصميم عملية الجمع	2.2 تصميم أوصاف المتغير	2.1 تصميم المخرجات
--	-----------------------------------	-----------------------------	--------------------------	----------------------------	-----------------------

■ تصف هذه المرحلة:

- التصميم التفصيلي للمخرجات والخدمات الإحصائية المستهدفة
- تصميم العمليات التي تتحكم في الوصول لأي مخرجات باستخدام المفاهيم والمنهجيات الإحصائية وأدوات جمع البيانات والعمليات التشغيلية
- في هذه المرحلة يتم تحديد كافة البيانات التعريفية ذات الصلة لتكون جاهزة للاستخدام فيما بعد في إجراءات العمل الإحصائية ، وإجراءات ضبط الجودة

المرحلة الثالثة: البناء (Build)

3.7	3.6	3.5	3.4	3.3	3.2	3.1
الانتهاء من نظم الإنتاج	اختبار إجراءات العمل الإحصائية	اختبار نظام الإنتاج	تهيئة عملية سير العمل	إعادة استخدام أو بناء عناصر النشر	إعادة استخدام أو بناء عناصر المعالجة	إعادة استخدام أو بناء أدوات الجمع

- تُبني هذه المرحلة، وتختبر حلول إنتاج البيانات إلى الحد الذي تصبح فيه جاهزة للاستخدام في البيئة الحية ويتم تجميع مخرجات مرحلة التصميم
- إن مخرجات مرحلة "التصميم" السابقة توجه اختيار العمليات والأدوات والمعلومات والخدمات القابلة لإعادة الاستخدام

المرحلة الرابعة: الجمع (Collect)

4.1

إنشاء الإطار واختيار العينة

4.2

الإعداد لجمع البيانات

4.3

تنفيذ عملية جمع البيانات

4.4

الانتهاء من عملية الجمع

استخدام:

- السجلات الإدارية
- قواعد البيانات الإحصائية والإدارية وغير الإحصائية

جمع المعلومات
الضرورية
(البيانات والبيانات
التعريفية)

تحميلها إلى بيئة
ملائمة لمزيد من
المعالجة

- على الرغم من أنها تتضمن التحقق من أشكال مجموعة البيانات إلا أنها لا تتضمن أي تعديلات في البيانات نفسها، لأن ذلك كله يترك لمرحلة "المعالجة"

المرحلة الخامسة: المعالجة (Process)

5.8
وضع الصيغة النهائية
ملفات البيانات

5.7
حساب المجاميع

5.6
حساب الأوزان

5.5
اشتقاق المتغيرات
والوحدات الجديدة

5.4
التحرير والإسناد

5.3
المراجعة
والتحقق

5.2
التصنيف
والترميز

5.1
دمج البيانات

- تصف هذه المرحلة معالجة بيانات المدخلات وإعدادها للتحليل، وهي تتألف من عمليات فرعية تقوم بدمج بيانات المدخلات وفحصها وتنقيتها وتحويلها بغية تحليلها ونشرها كمخرجات إحصائية
- يمكن تطبيق العمليات الفرعية في هذه المرحلة على البيانات المستمدة من مصادر إحصائية وغير إحصائية على حدٍ سواء
- يمكن أن تبدأ الأنشطة ضمن مرحلتى المعالجة والتحليل قبل اكتمال مرحلة "الجمع"

المرحلة السادسة: التحليل (Analyze)

6.5

الانتهاء من المخرجات

6.4

تطبيق مراقبة الإفشاء

6.3

تفسير وشرح المخرجات

6.2

التحقق من المخرجات

6.1

إعداد مسودة المخرجات

- يتم إنتاج المخرجات الإحصائية وتدقيقها بالتفصيل وجعلها جاهزة للنشر
- تشمل هذه المرحلة على:

- إعداد المحتوى الإحصائي والتأكد من أن المخرجات "متلائمة مع الأهداف" قبل نشرها للمستخدمين
- توضيح العمليات الفرعية والأنشطة التي تمكن المحللين الإحصائيين من فهم الإحصاءات التي أنتجت

المرحلة السابعة: النشر (Disseminate)

7.5

إدارة عملية دعم مستخدمي البيانات

7.4

ترويج منتجات النشر

7.3

إدارة عملية إطلاق منتجات النشر

7.2

إنتاج منتجات النشر

7.1

تحديث أنظمة المخرجات

■ تتعلق هذه المرحلة بإدارة إصدار المنتجات الإحصائية للمستخدمين

■ تشمل على جميع الأنشطة المرتبطة بتجميع وإطلاق مجموعة من المنتجات الثابتة والديناميكية عبر حزمة من القنوات

■ تدعم هذه الأنشطة المستخدمين للوصول إلى المخرجات الصادرة عن الأجهزة الإحصائية واستخدامها

تنسيق البيانات والبيانات التعريفية وتهيئتها
لوضعها في قواعد بيانات المخرجات

تحميل البيانات والبيانات التعريفية في
قواعد البيانات

التأكد من ربط البيانات مع البيانات
التعريفية ذات الصلة

فحص نهائي للتأكد من أن كافة البيانات
التعريفية الضرورية جاهزة للنشر

■ تتم عملية تحديث الأنظمة بحيث يتم
تخزين البيانات والبيانات التعريفية
لتكون جاهزة لأغراض النشر، بما في
ذلك:

إدارة عمليات الإنتاج الإحصائي / إدارة الجودة / إدارة البيانات التعريفية

التقييم	النشر	التحليل	المعالجة	جمع البيانات	البناء	التصميم	تحديد الاحتياجات
8.1 جمع مدخلات التقييم	7.1 تحديث أنظمة المخرجات	6.1 إعداد مسودة المخرجات	5.1 دمج البيانات	4.1 إنشاء الإطار واختيار العينة	3.1 إعادة استخدام أو بناء أدوات الجمع	2.1 تصميم المخرجات	1.1 تحديد الاحتياجات
8.2 إجراء التقييم	7.2 إنتاج منتجات النشر	6.2 التحقق من المخرجات	5.2 التصنيف والترميز	4.2 الإعداد لجمع البيانات	3.2 إعادة استخدام أو بناء عناصر المعالجة	2.2 تصميم أوصاف المتغير	1.2 التشاور وتأكيد الاحتياجات
8.3 الاتفاق على خطة عمل	7.3 إدارة عملية إطلاق منتجات النشر	6.3 تفسير وشرح المخرجات	5.3 المراجعة والتحقق	4.3 تنفيذ عملية جمع البيانات	3.3 إعادة استخدام أو بناء عناصر النشر	2.3 تصميم عملية الجمع	1.3 وضع أهداف المخرجات
	7.4 توزيع منتجات النشر	6.4 تطبيق مراقبة الإفشاء	5.4 التحرير والإسناد	4.4 الانتهاء من عملية الجمع	3.4 تهيئة عملية سير العمل	2.4 تصميم الإطار والعينة	1.4 تحديد المفاهيم
	7.5	6.5	5.5		3.5	2.5	1.5

الدرجة / النسبة المئوية / التاريخ	المؤشر	بُعد الجودة
أقل من ٢٥% ٢٥% ٥٠% ٧٥% ١٠٠%	مدى جاهزية النظم لتخزين البيانات التعريفية لأغراض النشر	الجاهزية
أقل من ٢٥% ٢٥% ٥٠% ٧٥% ١٠٠%	نسبة اكتمال البيانات التعريفية أثناء النشر	سهولة الوصول إلى المخرجات والوضوح
اليوم الشهر السنة	تاريخ آخر تحديث للبيانات التعريفية	إدارة البيانات التعريفية

7.2

إنتاج منتجات النشر

■ تنتج المخرجات كما تم تصميمها سابقاً في العملية الفرعية (١, ٢ تصميم المخرجات) لتلبية احتياجات المستخدمين

■ تشمل الخطوات التالية:



إدارة عمليات الإنتاج الإحصائي / إدارة الجودة / إدارة البيانات التعريفية

التقييم	النشر	التحليل	المعالجة	جمع البيانات	البناء	التصميم	تحديد الاحتياجات
8.1 جمع مدخلات التقييم	7.1 تحديث أنظمة المخرجات	6.1 إعداد مسودة المخرجات	5.1 دمج البيانات	4.1 إنشاء الإطار واختيار العينة	3.1 إعادة استخدام أو بناء أدوات الجمع	2.1 تصميم المخرجات	1.1 تحديد الاحتياجات
8.2 إجراء التقييم	7.2 إنتاج منتجات النشر	6.2 التحقق من المخرجات	5.2 التصنيف والترميز	4.2 الإعداد لجمع البيانات	3.2 إعادة استخدام أو بناء عناصر المعالجة	2.2 تصميم أوصاف المتغير	1.2 النشاور وتأكيد الاحتياجات
8.3 الاتفاق على خطة عمل	7.3 إدارة عملية إطلاق منتجات النشر	6.3 تفسير وشرح المخرجات	5.3 المراجعة والتحقق	4.3 تنفيذ عملية جمع البيانات	3.3 إعادة استخدام أو بناء عناصر النشر	2.3 تصميم عملية الجمع	1.3 وضع أهداف المخرجات
	7.4 ترويج منتجات النشر	6.4 تطبيق مراقبة الإفشاء	5.4 التحرير والإسناد	4.4 الانتهاء من عملية الجمع	3.4 تهيئة عملية سير العمل	2.4 تصميم الإطار والعينة	1.4 تحديد المفاهيم
	7.5	6.5	5.5		3.5	2.5	1.5

الدرجة	المؤشر	بُعد الجودة
النسبة المئوية من إجمالي المنتجات المنشورة	نسبة المنتجات الإحصائية التي يتم نشرها مع بيانات الجودة / تقارير الجودة	التزام الجودة
نسبة مئوية	النسبة المئوية للمنتجات الإحصائية التي تفي باحتياجات المستخدمين	الصلة بالموضوع
١ ٢ ٣ ٤ ٥	مدى ارتباط البيانات التعريفية ذات الصلة ببيانات المخرجات	سهولة الوصول والوضوح

7.3

إدارة عملية إطلاق منتجات النشر

تضمن أن جميع عناصر الإصدار جاهزة بما في ذلك إدارة توقيت الإصدار
تشمل:

- الإحاطة الصحفية الموجهة لمجموعات محددة (مثل الصحفيين أو الوزراء) فضلاً عن الترتيبات الخاصة بحظر ما قبل النشر
- توفير المنتجات للمشاركين، وإدارة عملية الوصول إلى البيانات السرية من قبل مجموعات المستخدمين المرخص لها مثل الباحثين
- في بعض الأحيان قد يحتاج الجهاز المعني إلى التراجع عن منتج وسحبه (مثال إذا تم اكتشاف خطأ فيه)

إدارة عمليات الإنتاج الإحصائي / إدارة الجودة / إدارة البيانات التعريفية

التقييم	النشر	التحليل	المعالجة	جمع البيانات	البناء	التصميم	تحديد الاحتياجات
8.1 جمع مدخلات التقييم	7.1 تحديث أنظمة المخرجات	6.1 إعداد مسودة المخرجات	5.1 دمج البيانات	4.1 إنشاء الإطار واختيار العينة	3.1 إعادة استخدام أو بناء أدوات الجمع	2.1 تصميم المخرجات	1.1 تحديد الاحتياجات
8.2 إجراء التقييم	7.2 إنتاج منتجات النشر	6.2 التحقق من المخرجات	5.2 التصنيف والترميز	4.2 الإعداد لجمع البيانات	3.2 إعادة استخدام أو بناء عناصر المعالجة	2.2 تصميم أوصاف المتغير	1.2 التشاور وتأكيد الاحتياجات
8.3 الاتفاق على خطة عمل	7.3 إدارة عملية إطلاق منتجات النشر	6.3 تفسير وشرح المخرجات	5.3 المراجعة والتحقق	4.3 تنفيذ عملية جمع البيانات	3.3 إعادة استخدام أو بناء عناصر النشر	2.3 تصميم عملية الجمع	1.3 وضع أهداف المخرجات
	7.4 ترويج منتجات النشر	6.4 تطبيق مرقبة الإفشاء	5.4 التحرير والإسناد	4.4 الانتهاء من عملية الجمع	3.4 تهيئة عملية سير العمل	2.4 تصميم الإطار والعينة	1.4 تحديد المفاهيم
	7.5		5.5		3.5	2.5	1.5

العدد	المؤشر	بُعد الجودة
عدد الشهور	الفاصل الزمني بين إصدار المخرجات وإعلان الخطأ للمستخدمين	الحياد والموضوعية
عدد المؤتمرات	عدد المؤتمرات الصحفية التي تعقد قبل وبعد إصدار المخرجات	الحياد والموضوعية
العدد	عدد الأخطاء المصححة في المنتجات المنشورة	الشفافية
عدد أيام أو شهور التأخير أن وجد	الالتزام بالمواعيد المحددة لنشر المخرجات الإحصائية وفقاً لبرنامج النشر المتفق عليها والمنشورة مسبقاً من قبل الجهاز الإحصائي	الالتزام بالمواعيد

- تهتم هذه المرحلة بالترويج الفعال للمنتجات الإحصائية المنتجة في عملية إحصائية بعينها للمساعدة في إيصالها إلى أوسع جمهور ممكن
- يتضمن ذلك استخدام أدوات إدارة العلاقات مع المستخدمين المحتملين للمنتجات بما فيها المواقع الإلكترونية والويكس والمدونات (**Wikis and Blogs**)
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي على أنواعها ، بغية التواصل بشأن المنتجات الإحصائية

إدارة عمليات الإنتاج الإحصائي / إدارة الجودة / إدارة البيانات التعريفية

التقييم	النشر	التحليل	المعالجة	جمع البيانات	البناء	التصميم	تحديد الاحتياجات
8.1 جمع مدخلات التقييم	7.1 تحديث أنظمة المخرجات	6.1 إعداد مسودة المخرجات	5.1 دمج البيانات	4.1 إنشاء الإطار واختيار العينة	3.1 إعادة استخدام أو بناء أدوات الجمع	2.1 تصميم المخرجات	1.1 تحديد الاحتياجات
8.2 إجراء التقييم	7.2 إنتاج منتجات النشر	6.2 التحقق من المخرجات	5.2 التصنيف والتميز	4.2 الإعداد لجمع البيانات	3.2 إعادة استخدام أو بناء عناصر المعالجة	2.2 تصميم أوصاف المتغير	1.2 التشاور وتأكيد الاحتياجات
8.3 الاتفاق على خطة عمل	7.3 إدارة عملية إطلاق منتجات النشر	6.3 تفسير وشرح المخرجات	5.3 المراجعة والتحقق	4.3 تنفيذ عملية جمع البيانات	3.3 إعادة استخدام أو بناء عناصر النشر	2.3 تصميم عملية الجمع	1.3 وضع أهداف المخرجات
	7.4 ترويج منتجات النشر	6.4 تطبيق مرقبة الإفشاء	5.4 التحرير والإسناد	4.4 الانتهاء من عملية الجمع	3.4 تهيئة عملية سير العمل	2.4 تصميم الإطار والعينة	1.4 تحديد المفاهيم
	7.5	6.5	5.5		3.5	2.5	1.5

الدرجة/العدد	المؤشر	بُعد الجودة
٥ ٤ ٣ ٢ ١	مدى رضا المستخدم عن توفر البيانات الوصفية	الصلة بالموضوع
العدد	عدد زائري مواقع التواصل الاجتماعي المتابعين	سهولة الوصول والوضوح
شهريا أو ربعياً	عدد مرات استخدام البيانات الوصفية في فترة زمنية محددة	سهولة الوصول والوضوح
عدد مرات استخدام المخرجات الإحصائية في الأوراق البحثية وغيرها	عدد مرات تداول جداول البيانات في مجال إحصائي معين لفترة زمنية معينة	سهولة الوصول والوضوح

7.5

إدارة عملية دعم
مستخدمي البيانات

- تضمن تسجيل استفسارات مستخدمي البيانات وطلباتهم للخدمات (مثل الحصول على البيانات الفردية، وتقديم الردود لهم في المواعيد المتفق عليها)

إدارة عمليات الإنتاج الإحصائي / إدارة الجودة / إدارة البيانات التعريفية

التقييم	النشر	التحليل	المعالجة	جمع البيانات	البناء	التصميم	تحديد الاحتياجات
8.1 جمع مدخلات التقييم	7.1 تحديث أنظمة المخرجات	6.1 إعداد مسودة المخرجات	5.1 دمج البيانات	4.1 إنشاء الإطار واختيار العينة	3.1 إعادة استخدام أو بناء أدوات الجمع	2.1 تصميم المخرجات	1.1 تحديد الاحتياجات
8.2 إجراء التقييم	7.2 إنتاج منتجات النشر	6.2 التحقق من المخرجات	5.2 التصنيف والترميز	4.2 الإعداد لجمع البيانات	3.2 إعادة استخدام أو بناء عناصر المعالجة	2.2 تصميم أوصاف المتغير	1.2 التشاور وتأكيد الاحتياجات
8.3 الاتفاق على خطة عمل	7.3 إدارة عملية إطلاق منتجات النشر	6.3 تفسير وشرح المخرجات	5.3 المراجعة والتحقق	4.3 تنفيذ عملية جمع البيانات	3.3 إعادة استخدام أو بناء عناصر النشر	2.3 تصميم عملية الجمع	1.3 وضع أهداف المخرجات
	7.4 ترويج منتجات النشر	6.4 تطبيق مرقبة الإفشاء	5.4 التحرير والإسناد	4.4 الانتهاء من عملية الجمع	3.4 تهيئة عملية سير العمل	2.4 تصميم الإطار والعينة	1.4 تحديد المفاهيم
	7.5 إدارة عملية دعم مستخدمي البيانات	6.5 الانتهاء من المخرجات	5.5 اشتقاق المتغيرات والوحدات الجديدة		3.5 اختبار نظم الإنتاج	2.5 تصميم المعالجة والتحليل	1.5 التحقق من توافق البيانات
			5.6		3.6	2.6	1.6

الدرجة	المؤشر	بُعد الجودة
النسبة المئوية للرضا عن صلة المنتج باحتياجات المستخدمين	مؤشر رضا المستخدم	الصلة بالموضوع
نسبة مئوية	النسبة المئوية لاحتياجات المستخدم غير المنجزة	الصلة بالموضوع
متوفرة أو غير متوفرة	توفر خدمة وحدة معلومات أو مركز اتصال للمستخدمين للإجابة عن الاستفسارات المتعلقة بقضايا البيانات والبيانات الوصفية	سهولة الوصول والوضوح

المرحلة الثامنة: التقييم (Evaluate)

8.3

الاتفاق على خطة عمل

8.2

إجراء التقييم

8.1

جمع مدخلات التقييم

- تشمل هذه المرحلة على تقييم حالة معينة من العمليات الإحصائية، ويمكن أن تحدث أثناء عملية الإنتاج الإحصائي أو في نهاية العملية بالاعتماد على مجموعة من المدخلات الكمية والنوعية، وبذلك يمكن تحديد التحسينات الممكنة ولا سيما في المستقبل
- يمكن كذلك إنتاج أدوات التقييم في أي مرحلة أو عملية فرعية بما في ذلك آراء المستخدمين، وبيانات البراداتا Pradata، ومؤشرات الجودة، والمسوح البعدية ومسوح فعالية النشر

استخدامات أخرى للنموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية

- تحديث الإحصاءات الرسمية
- توفير هيكل لتوثيق العمليات الإحصائية بغية تخزين الوثائق ، وتعزيز التوحيد القياسي وتحديد الممارسات الجيدة
- وصف المعايير التي يمكن استخدامها في مراحل مختلفة من عملية الإنتاج الإحصائي
- توفير إطار لتقييم وتحسين جودة العملية
- تحسين مواءمة العمل في البيانات التعريفية الإحصائية والجودة
- قياس أداء النظام الإحصائي، وتوفير أداة لتطوير ومراجعة التصانيف الإحصائية

استخدامات أخرى للنموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية (تابع)

- تسهيل توثيق العمليات الإحصائية وتبادلها
- توفير أداة لبناء القدرة التنظيمية، وبناء المعرفة التقنية، وتعزيز جودة العملية الإحصائية وتحسينها
- توفير مدخلات لتخطيط وتحسين العمل المؤسسي
- تطوير مستودع نموذجي لإجراءات العمل الإحصائي
- قياس التكاليف التشغيلية
- مواجهة المخاطر المحتملة

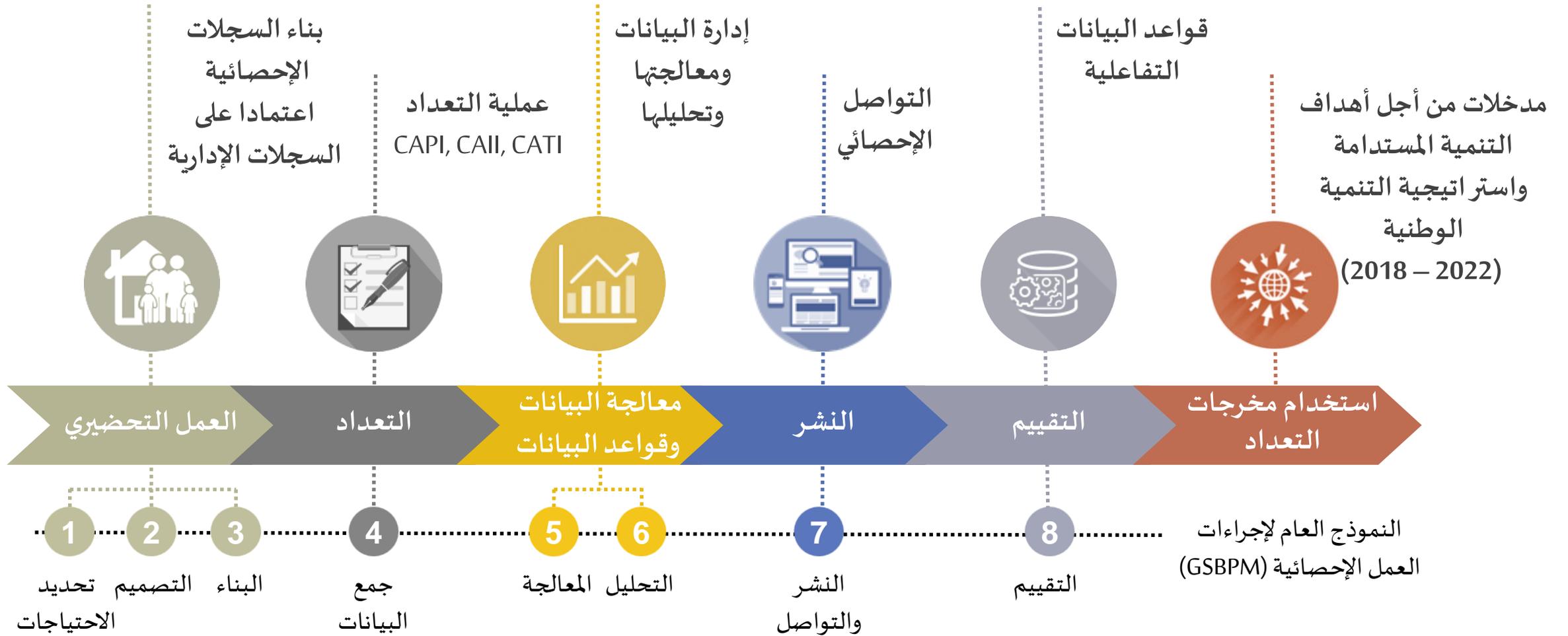
تطبيق عمليات انتاج البيانات على النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائي GSBPM

■ يمكن تطبيق كافة العمليات الناتجة من مخرجات البيانات على GSBPM



■ يُستخدم GSBPM في أكثر من
60 مؤسسة إحصائية حول
العالم

المثال الأول: تطبيق النموذج على تعداد السكان والمساكن والمنشآت لدولة قطر ٢٠٢٠



إدارة عمليات الإنتاج الإحصائي / إدارة الجودة / إدارة البيانات التعريفية

التقييم	النشر	التحليل	المعالجة	جمع البيانات	البناء	التصميم	تحديد الاحتياجات
حالياً تتم دراسة إجراء تقييم المراحل ومضمون تنفيذ إعداد الأسعار والأرقام القياسية في دولة قطر	7.1 تحديث أنظمة المخرجات	6.1 إعداد مسودة المخرجات	5.1 دمج البيانات	4.1 إنشاء الإطار واختيار العينة	3.1 إعادة استخدام أو بناء أدوات الجمع	2.1 تصميم المخرجات	1.1 تحديد الاحتياجات
	7.2 إنتاج منتجات النشر	6.2 التحقق من المخرجات	5.2 التصنيف والترميز	4.2 الإعداد لجمع البيانات	3.2 إعادة استخدام أو بناء عناصر المعالجة	2.2 تصميم أوصاف المتغير	1.3 وضع أهداف المخرجات
	7.3 إدارة عملية إطلاق منتجات النشر	6.3 تفسير وشرح المخرجات	5.3 المراجعة والتحقق	4.3 تنفيذ عملية جمع البيانات	3.3 إعادة استخدام أو بناء عناصر النشر	2.3 تصميم عملية الجمع	1.4 تحديد المفاهيم
	7.4 ترويج منتجات النشر	6.4 تطبيق مراقبة الإفشاء	5.4 التحرير والإسناد	4.4 الانتهاء من عملية الجمع	3.4 تهيئة عملية سير العمل	2.4 تصميم الإطار والعينة	1.5 التحقق من توافر البيانات
	7.5 إدارة عملية دعم مستخدمي البيانات	6.5 الانتهاء من المخرجات			3.5 اختبار نظم الإنتاج	2.5 تصميم المعالجة والتحليل	
						2.6 تصميم أنظمة الإنتاج وسير العمل	

**المثال الثاني:
تطبيق
النموذج على
عملية إنتاج
الأسعار والأرقام
القياسية (CPI)
في دولة قطر
٢٠٢٠**

المثال الثالث: النرويج

- تطبيق النموذج على مشروع أسعار النرويج في ما يتعلق بالخدمات القانونية
- لاحظ الفرق في المراحل / العمليات الفرعية المشمولة

Quality Management / Metadata Management						
Specify Needs	Design	Build	Collect	Process	Analyse	Disseminate
1.1 Determine needs for information <ul style="list-style-type: none"> • Eurostat regulation • Ministry of Justice • Trade association • Major companies 	2.1 Design outputs General dissemination policy: <ul style="list-style-type: none"> • About the statistics • Tables in StatBank • Text & graphs 	3.1 Build data collection instrument <ul style="list-style-type: none"> • Standard first page • Test paper & electronic 	4.1 Select sample <ul style="list-style-type: none"> • Companies selected according to sample plan 	5.1 Integrate data <ul style="list-style-type: none"> • No integration carried out 	6.1 Prepare draft outputs <ul style="list-style-type: none"> • Index & 4 sub-indices • Confidence intervals • Coefficient of variation • Tables & graphs 	7.1 Update output systems <ul style="list-style-type: none"> • Load data into StatBank
1.2 Consult & confirm needs <ul style="list-style-type: none"> • See 1.1 	2.2 Design variable descriptions <ul style="list-style-type: none"> • See Eurostat regulation • Agree on level of detail • Translation 	3.2 Build or enhance process components <ul style="list-style-type: none"> • Integrated system for editing and estimation • Sample register 	4.2 Set up collection <ul style="list-style-type: none"> • Time plan • Preprinting, packing, sending, scanning etc. 	5.2 Classify and code <ul style="list-style-type: none"> • No classifying or coding carried out 	6.2 Validate outputs <ul style="list-style-type: none"> • Check most important companies have replied. Iterative with 4.3 • Check variation coefficient. 	7.2 Produce dissemination products <ul style="list-style-type: none"> • Daily statistics • About the statistics • Tables & graphs
1.3 Establish output objectives <ul style="list-style-type: none"> • Provided in regulation 	2.3 Design data collection methodology <ul style="list-style-type: none"> • Paper & electronic questionnaires • Scanning 	3.3 Configure workflows <ul style="list-style-type: none"> • Meetings with the various data capture divisions 	4.3 Run collection <ul style="list-style-type: none"> • Packing & sending • Receive electronic data • Scan paper • Update received reg. • Send warnings & fines 	5.3 Review, validate & edit <ul style="list-style-type: none"> • Duplicates • Regional and product views • Discover outliers • Correct microdata 	6.3 Scrutinize & explain <ul style="list-style-type: none"> • Consult trade association. • Trade trends • Any previous periods • Other price indexes 	7.3 Manage release of dissemination products <ul style="list-style-type: none"> • Statistical calendar • Approval routines • ssb.no
1.4 Identify concepts <ul style="list-style-type: none"> • Variables • Classifications 	2.4 Design frame & sample methodology <ul style="list-style-type: none"> • Establish population • Make sample plan • Stratification by size 	3.4 Test production systems <ul style="list-style-type: none"> • Test micro-controls 	4.4 Finalise collection <ul style="list-style-type: none"> • Data from electronic & paper questionnaires • Deliver data to processing 	5.4 Impute <ul style="list-style-type: none"> • No imputation carried out 	6.4 Apply disclosure control <ul style="list-style-type: none"> • Aggregation & publication level 	7.4 Promote dissemination products <ul style="list-style-type: none"> • Daily statistics
1.5 Check data availability <ul style="list-style-type: none"> • Choose companies (population) together with trade association 	2.5 Design statistical processing methodology <ul style="list-style-type: none"> • Micro controls • Weighting • Estimation 	3.5 Test statistical business process <ul style="list-style-type: none"> • No field test or pilot carried out 		5.5 Derive new variables & statistical units <ul style="list-style-type: none"> • Publication variables • Observation units = analysis units 	6.5 Finalize outputs <ul style="list-style-type: none"> • Final consistency checks • Supporting internal documentation 	7.5 Manage user support <ul style="list-style-type: none"> • Web statistics • Mail or telephone • Contact 1.1 users
1.6 Prepare business case <ul style="list-style-type: none"> • Project plan • Finances 	2.6 Design production systems & workflow <ul style="list-style-type: none"> • Scanning paper questionnaires • Electronic data capture 	3.6 Finalise production system <ul style="list-style-type: none"> • Documentation • Training • Meetings with 1st and 2nd line support 		5.7 Calculate aggregates <ul style="list-style-type: none"> • Aggregates are calculated 		
				5.8 Finalise data files <ul style="list-style-type: none"> • Data files are finalised 		

المثال الرابع: تطبيق النموذج في تعداد تونس ٢٠١٤

إدارة عمليات الإنتاج الإحصائي / إدارة الجودة / إدارة البيانات التعريفية

التقييم	النشر	التحليل	المعالجة	جمع البيانات	البناء	التصميم	تحديد الاحتياجات
8.1 جمع مدخلات التقييم	7.1 تحديث أنظمة المخرجات	6.1 إعداد مسودة المخرجات	5.1 دمج البيانات	4.2 الإعداد لجمع البيانات	3.1 إعادة استخدام أو بناء أدوات الجمع	2.1 تصميم المخرجات	1.1 تحديد الاحتياجات
8.2 إجراء التقييم	7.2 إنتاج منتجات النشر	6.2 التحقق من المخرجات	5.2 التصنيف والترميز	4.3 تنفيذ عملية جمع البيانات	3.2 إعادة استخدام أو بناء عناصر المعالجة	2.2 تصميم أوصاف المتغير	1.2 التشاور وتأكيد الاحتياجات
	7.3 إدارة عملية إطلاق منتجات النشر	6.3 تفسير وشرح المخرجات	5.3 المراجعة والتحقق	4.4 الانتهاء من عملية الجمع	3.3 إعادة استخدام أو بناء عناصر النشر	2.3 تصميم عملية الجمع	1.3 وضع أهداف المخرجات
	7.4 ترويج منتجات النشر	6.4 تطبيق مراقبة الإفشاء	5.4 التحرير والإسناد		3.4 تهيئة عملية سير العمل	2.5 تصميم المعالجة والتحليل	1.4 تحديد المفاهيم
	7.5 إدارة عملية دعم مستخدمي البيانات	6.5 الانتهاء من المخرجات	5.5 اشتقاق المتغيرات والوحدات الجديدة		3.7 الانتهاء من نظم الإنتاج	2.6 تصميم أنظمة الإنتاج وسير العمل	1.5 التحقق من توافق البيانات
			5.7 حساب المجاميع				1.6 إعداد وتقديم دراسة جدوى business case
			5.8 وضع الصيغة النهائية لملفات البيانات				

المثال الخامس : النموذج المعياري لتخطيط وتنفيذ مسح إحصائي للجهاز المركزي للإحصاء ال فلسطيني

٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١
التقييم	الأرشفة	النشر	التحليل	المعالجة	جمع البيانات	البناء	التصميم	تحديد الاحتياجات
تجميع مدخلات عناصر التقييم	تحديد قواعد الأرشفة	تحديث أنظمة المخرجات	إعداد مسودة المخرجات	تجميع البيانات المتكاملة من كافة المصادر	اختبار العينة	بناء أدوات جمع البيانات	تصميم تفصيلي للمخرجات	تحديد الاحتياجات للبيانات
تنفيذ التقييم	إدارة مشروع الأرشفة	تجهيز مخرجات النشر	التحقق من صحة المخرجات	التصنيف والترميز	التحضير لجمع البيانات	بناء وفحص مكونات العملية من برمجيات	تصميم وصف المتغيرات قيد الدراسة	التحقق وتأكيد الاحتياجات
اعتماد نتائج التقييم وترجمتها لخطة عمل	حفظ البيانات والبيانات الوصفية ذات العلاقة	إدارة نشر المخرجات	دراسة وتفسير النتائج	المراجعة والمؤاماة والتحقق والتدقيق	بدء عملية جمع البيانات	تخطيط مهام سير العمل وبدائها	تصميم منهجية جمع البيانات	تحديد أهداف المخرجات
	اللية التصرف بالبيانات والبيانات الوصفية ذات العلاقة	تطوير النشر وترويج المخرجات	التحقق من تطبيق الضوابط الإحصائية	احتساب القيم المفقودة	انهاء جمع البيانات	اختبار نظام العمل وأدواته وبرمجياته	تحديد اطار ومنهجية المعاينة	تحديد المفاهيم المطلوبة للقياس
		إدارة دعم المستخدم (خدمات الجمهور)	تجهيز المخرجات النهائية	اشتقاق المتغيرات الجديدة والوحدات الاحصائية		اختبار شامل للعمليات الاحصائية	تصميم منهجية المعالجة الاحصائية	التحقق من تلبية البيانات للاحتياجات
				حساب الأوزان		تجهيز نهائي لنظام العمل	تصميم نظام العمل الميداني والمسؤوليات	إعداد حالة العمل للمصادقة على التنفيذ
				حساب المجاميع				
				اعداد نهائي للملف كامل البيانات الخام				

الخلاصة

- يمثل النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية لغة مشتركة تستخدم للمواءمة داخل وبين الأجهزة الإحصائية
- يمكن إدخال التعديلات الوطنية ولكن مع التوضيح بإمكانية المقارنة
- تزيد مؤشرات الجودة التي ستستخدم لاحقاً من فائدة هذا النموذج
- أثبتت تجارب العديد من الدول بأن النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائي (GSBPM) مفيد جداً للإحصاءات الرسمية في العديد من المجالات

الخلاصة (تابع)

- يدعم هذا النموذج إطار ضمان الجودة الإحصائي، الذي اعتمده اللجنة الإحصائية للأمم المتحدة
- أصبح النموذج المذكور أداة مركزية في تطوير نظم البيانات الإحصائية والعمليات وغيرها
- يوفر النموذج المذكور بنية العملية الأساسية، والمصطلحات التي تستخدمها الإحصاءات الرسمية في إجراء مراجعة لهيكل أعمالها، وسيكون لهذا النموذج دوراً مهماً في ضمان إجراء مثل هذه المراجعات في تنسيق جيد وبطريق فعالة

- United Nations Economic Commission for Europe (UNECE), on behalf of the international statistical community, (2013). Generic Statistical Business Process Model (Version 5.0)
- UNECE, GSBPM . (Version 5.1, January 2019)
- Marina Signore, (2017). GSBPM standard model.
- Carlo Vaccari, GSBPM and GSIM as a framework for describing statistical production process and supporting information
- Steven Vale, (2014). Introducing to the GSBPM.
- Steven Vale, (2014). Mapping Data Production Processes to the GSBPM.
- Karin Blix, (2016). GSBPM and GAMSO



Thank you!

ahussein@psa.gov.qa

